

NORMATIVA TAREAS

En los trabajos que tengáis que realizar para la asignatura de EF será muy importante la presentación y, por tanto, que respetéis siempre las siguientes pautas antes de entregarlos:

- **1ª Página:** Ha de contener: título, asignatura, profesor, autor/es y curso.
- **2ª Página:** Índice del trabajo con sus números de página correspondientes.
- **3ª Página y sucesivas:** Desarrollo del tema.
- **Penúltima página:** Conclusión o aportación personal.
- **Última página:** Bibliografía o fuentes de procedencia de la información.

El documento se redacta en **WORD** y ha de seguir las siguientes normas **APA**:

- **TIPO DE PAPEL**
 - *Tamaño:* Carta (Letter) / papel 21.59 cm x 27.94 cm (8 1/2" x 11").
- **MÁRGENES**
 - *Hoja:* 2.54 cm (1 pulgada) en cada borde de la hoja (Sup., inf., izq., der.,.)
 - *Sangría:* Es necesario dejar 5 espacios con la barra espaciadora o 0,5cm desde la pestaña de diseño, al comienzo de cada párrafo.
- **FUENTE O TIPO DE LETRA**
 - *Fuente:* Times New Roman
 - *Tamaño :* 12 pts.
 - *Alineamiento:* Izquierda
 - *Interlineado:* 2.
- **NUMERACIÓN DE PÁGINAS**
 - Los números comienzan en la página del título o portada del documento y se ubican en la esquina superior derecha.

IMPORTANTE:

- Cada día (no cada clase) de **retraso** en la entrega del trabajo se penalizará con **2 puntos** (los trabajos siempre son sobre 10).
- Las **faltas de ortografía** descontarán nota (**-0,1 puntos** por falta).
- **No se admitirán** trabajos sin grapar o escritos en hojas con viruta de gusanillo o que no cumplan alguna de las normas citadas anteriormente.

NOTA: Si no encuentras al profesor puedes depositar tu trabajo en el buzón #edufis ubicado en el gimnasio o en el Departamento EF. **MUCHAS GRACIAS.**